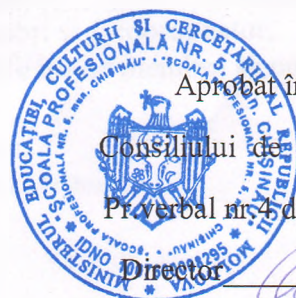


Instituția Publică Școala Profesională nr.5 din mun.Chișinău



Aprobat în cadrul

Consiliului de Administrație

Pr. verbal nr. 4 din 06.10.2017

Director

Sv. Zubco

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI PENTRU EVALUAREA INTERNĂ ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN ANUL DE STUDII 2017-2018

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Art.1 Comisia pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității (C.E.I.A.C.) în Școala Profesională nr. 5 din mun.Chișinău este un organism de asigurare interioară a calității educației.

Art. 2 Misiunea comisiei este de a efectua evaluarea internă a calității oferite de Școala Profesională nr. 5 din mun. Chișinău, cu scopul de:

- a atesta capacitatea fiecărei structuri furnizoare de educație, de a satisface așteptările elevilor prin activități de evaluare;
- a asigura protecția elevilor și părinților acestora prin selectarea programelor care să asigure informații sistematice curente și credibile din domeniul științei și educației;
- a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în învățământul profesional;
- a îmbunătăți calitatea întregii activități din școală;
- a asigura informarea și evaluarea grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, personal nedidactic și auxiliar, comunitatea locală agenți economici etc.)
- a revizui și optimiza politicile și strategiile educaționale la nivelul unității școlare.

Art. 3 Rolul comisiei:

- realizează evaluarea internă pe baza standardelor de funcționare și a celor de calitate;
- coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității;
- implementează sistemul de management al calității;
- elaborează un Raport de evaluare internă privind calitatea educației furnizate de Școala Profesională nr.5 din mun.Chișinău pe care îl face public;
- propune conducerii școlii măsuri de îmbunătățire a calității educației.

CAPITOLUL II. Structura organizatorică

Art. 4 Comisia pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității (C.E.I.A.C.) în Școala Profesională nr.5 din mun.Chișinău este alcătuită din 14 membri și 1 coordonator;

Art. 5 Durata mandatului comisiei este de 4 ani. Încetarea calității de membru se poate realiza în următoarele condiții:

- ✓ la cererea membrului respectiv, fără a fi necesară motivarea;
- ✓ în urma retragerii votului de încredere acordat de către Consiliul Profesoral;
- ✓ în cazul neîndeplinirii sarcinilor asumate.

CAPITOLUL III.

Atribuțiile Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității

Art. 6 Comisia pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității are următoarele atribuții generale:

- Coordonează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare instituțională privind calitatea educației, aprobate de administrația școlii, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare;
- Elaborează anual un Raport de evaluare internă privind calitatea educației în școală. Raportul este adus la cunoștința beneficiarilor prin afișare/publicare și este pus la dispoziția evaluatorului extern;
- Formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației, pe care le prezintă conducerii școlii.

Art. 7 Comisia pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității are următoarele atribuții specifice :

- Definește, în mod explicit, valorile, principiile și indicatorii calității;
- Construiește, prin participare și dezbateri, consensul tuturor purtătorilor de interese (elevi, părinți, cadre didactice, angajatori, administrație locală, alți reprezentanți ai comunității) în privința valorilor, principiilor, indicatorilor de calitate;
- Urmărește respectarea, în toate procedurile curente de funcționare și dezvoltare, a valorilor, principiilor și indicatorilor conveniți;
- Evaluează impactul tuturor proceselor (inclusiv și mai ales al procesului de învățământ) și al activităților desfășurate în școală asupra calității educației oferite și să raporteze în fața autorităților și a comunității, asupra modului în care a fost asigurată calitatea;
- Propune măsuri de optimizare/creștere/dezvoltare a calității educației oferite de instituția de învățământ – la nivelul conceptului, principiilor, indicatorilor, standardelor privind calitatea, dar și al procedurilor curente care privesc funcționarea și dezvoltarea școlii;
- Deține toate materialele informative despre sistemul de management al calității transmise în sistem, fiind obligată să prelucreze informația primită și să o disemneze în școală și către parteneri (elevi, părinți, agenți economici etc).

Art. 8 Coordonatorul Comisiei va stabili atribuțiile fiecărui membru.

Art. 9 Tipuri de instrumente:

- Fișe și alte instrumente de evaluare
- Declarații de intenție ale comisiilor de specialitate din școală
- Chestionare
- Ghiduri pentru interviuri

- Ghiduri de observație
- Tipuri de proiecte
- Rapoarte scrise
- Diferite fișe de apreciere
- Plan operațional / de activitate
- Fișe de analiză a documentelor școlii
- Documente de politică educațională elaborate la nivel național și local
- Standarde, metodologii, ghiduri de bune practici, alte instrumente privind evaluarea instituțională și asigurarea calității, elaborate la nivel național sau local.

Art. 10 Sistemul de evaluare a calității urmărește:

Îmbunătățirea calității întregii activități din școală. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, comunitate locală).
Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul școlii.

Art. 11 Procesele prin care se asigură calitatea:

- Planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracurriculare)
- Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare
- Activitatea cadrelor didactice în clasă, în școală și în comunitate
- Obținerea și evaluarea rezultatelor învățării
- Managementul strategic și operațional al școlii
- Asigurarea comunicării cu actorii educaționali esențiali (agenți economici, elevi și părinți) și cu întreaga comunitate, precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a școlii la viața comunității
- Evaluarea complexă a întregii „vieți școlare”.

Art. 12 Autoevaluarea:

- Selectarea domeniului /temei /temelor (în cazul în care evaluarea nu vizează toate domeniile prevăzute de lege)
- Diagnoza nivelului de realizare
- Judecarea nivelului de realizare
- Identificarea slăbiciunilor și a țintelor pentru intervențiile de remediere / dezvoltare
- Crearea unui grup de lucru
- Modificarea /optimizarea proiectului de dezvoltare instituțională și a planurilor operaționale asociate
- Desfășurarea activităților de dezvoltare /optimizare /remediere
- Reaplicarea instrumentului de evaluare

Cap. IV Drepturi și obligații ale membrilor C.E.I.A.C.

Art.13 Membrii C.E.I.A.C. au dreptul și obligația de a verifica documentele și activitatea cadrelor didactice, ale echipei manageriale și ale personalului administrativ al școlii.

Art. 14 Membrii C.E.I.A.C. au dreptul și obligația de a verifica utilizarea eficientă și întreținerea bazei materiale a școlii.

Art. 15 Membrii C.E.I.A.C. au dreptul și obligația de a verifica condițiile de asigurare a securității și sănătății elevilor și a colaboratorilor școlii.

Art. 16 Membrii C.E.I.A.C. au dreptul și obligația de a aduce la cunoștința conducerii școlii orice nereguli sesizate în procesul de verificare și evaluare.

Cap. V Recompense și sancțiuni

Art. 17 Membrii C.E.I.A.C. vor avea prioritate la fondul de premiere de 2% , la salariu de merit, la alte premii și distincții stabilite la nivel de școală.

Art. 18 Neîndeplinirea sarcinilor prevăzute în regulament se sancționează (sancțiunile mergând progresiv, de la avertisment verbal până la excluderea și înlocuirea respectivului membru în C.E.I.A.C.).

Cap. VI Dispoziții finale

Art.19 Presentul Regulament are valabilitate pe perioada ființării actualei comisii (01.09.2017 – 01.09.2021)

Art.20 Presentul Regulament de organizare și funcționare poate fi modificat, completat și/sau îmbunătățit în funcție de necesitățile apărute pe parcursul activității, cu aprobarea Consiliului de Administrație al școlii.