

Aprobat:



Directoarea ȘP.nr.5

JUC Mariana

REGULAMENTUL INTERN

de viață și trai în căminele S.P. nr.5 din mun. Chisinau

CHISINĂU, 2022

I. Dispoziții generale

1. Căminele de elevi sunt destinate pentru cazarea elevilor, precum și a lucrătorilor direct legați de procesul de învățământ, deservirea școlilor, dacă nu au fost satisfăcute cerințele studentești pentru cazarea în cămin.
2. Căminele de elevi se subordonează instituțiilor de învățământ și sînt subvenționate din buget, activînd pe baza de autogestiune incompletă.
3. Dreptul de distribuire a spațiului educativ în căminele studentești îi revine administrației instituției (directorului).
4. Cazarea elevilor se efectuează pe baza prezentului regulament, respectându-se în mod obligatoriu regulile sanitare.
5. Instalarea cu traiul în cămin a persoanelor străine este categoric interzisă.
6. Locatarilor li se eliberează permise de intrare în cămin.
7. Portarul de la ușă este obligat să studieze permisul de intrare.

II. Consiliul elevilor al căminului

8. Consiliul elevilor se alege pentru a acorda ajutor administrației instituțiilor de învățământ în activitatea pentru îmbunătățirea condițiilor de trai și social-culturale ale locatarilor căminului.
9. Deciziile consiliului sunt obligatorii pentru toți locatarii căminului.
10. Consiliul căminului are dreptul de a adopta decizii de menționare și sancționare, sancțiunile sînt aduse la cunoștința administrației.
11. Consiliul căminului este organul superior de autoconducere în cămin, el se alege pe baza democratică de către locatarii căminului la adunarea generală.
12. În lucrul său, consiliul se conduce de „Regulamentul căminelor elevilor ale instituțiilor de învățământ din Republica Moldova”, adoptat prin ordinul Ministerului de Învățământ din 08.05.91, Nr.17, precum și de regulamentul prezent.
13. Consiliul elevilor se întrunește la ședințele sale nu mai rar de o singură dată pe lună, reieșind din necesități.
14. La prima lui ședință, consiliul alege președintele, comisiile consiliului.

III. Ședințele consiliului

15. La ședințele consiliului sînt puse în discuție problemele legate de viața și activitatea locatarilor căminului.
16. Modul de abordare și hotărîre a problemelor care apar în cămin.
17. Comisiile fac o informație despre lucrul în timpul de la ultima ședință.
18. Sunt ascultați cei care au fost chemați la ședință pentru încălcări de regulament, pe baza discuției se ia o hotărâre, se aplică sancțiunile prevăzute de regulament.
19. Se discută planul de activitate pentru luna viitoare.
20. La fiecare ședință se întocmește de către secretarul Consiliului un proces-verbal, în două exemplare.
21. Hotărârile consiliului se aduc la cunoștința locatarilor de către educatorul căminului, responsabil pe etaj.

IV. Disciplina de lucru a ședințelor

22. Înainte de începerea ședințelor se face înregistrarea.
23. Despre ședință membrii sunt informați de către președintele consiliului cu trei zile înainte.
24. Ședințele sunt debilaterative dacă la ele sînt prezenți 50%+1 din membrii aleși.
25. Lipsa nemotivată a unui membru două ședințe la rînd îl eliberează de dreptul de a fi membru al consiliului.
26. Dacă jumătate de an, un membru lipsește nemotivat la mai mult de jumătate din ședințe, de asemenea, este eliberat.

V. Îndatoririle membrilor consiliului

27. Să participe la ședințele consiliului.
28. Să îndeplinească îndatoririle funcționale.
29. Să participe la lucrările comisiei din care face parte.
30. Urgent să aducă la cunoștința președintelui consiliului, educatorului, administratorului toate cazurile de încălcare a regulamentului de către locatari.

VI. Drepturile membrilor consiliului

31. Să pună în discuție oricare problemă legată de viața și activitatea în cămin de către locatari.
32. Să controleze și să activeze în toate domeniile de viață și activitate în cămin.
33. Să facă observații locatarilor, dacă aceștea nu respectă întocmai regulamentul de viață și trai în cămin.
34. Să participe la ședințele administrației, dacă se discută întrebări legate de cămin sau se discută un locatar.
35. Membrului consiliului nu i se aplică sancțiuni administrative înainte de a pune la curent consiliul.

VII. Stimulările aduse membrilor consiliului

Pentru activitate productivă, membrilor consiliului:

36. Li se aduce mulțumiri;
37. Li se garantează un loc în cămin pentru anul viitor, cu transferare în cameră mai bună;
38. Sunt scutiți de serviciu;
39. Li se acordă premii bănești;
40. Sunt premiați cu obiecte de preț.

VIII. Sancționările față de membrii consiliului

41. Pentru lipsurile nemotivate de la ședințele consiliului, neîndeplinirea îndatoririlor funcționale ale membrilor consiliului:
42. Li se face observație;
43. Sunt muștrați;
44. Li se suspendează activitatea în consiliu.

IX. Președintele consiliului

45. Președintele consiliului elevilor se alege la prima ședință a consiliului.

X. Îndatoririle președintelui

46. Respectarea întocmai a regulamentului.
47. Să organizeze lucrul comisiilor.
48. Permanent să fie la curent cu activitatea comisiilor, situația căminului.
49. Să aibă la îndemână caietul de observații și planul de lucru.
50. Să întocmească graficul de activitate a consiliului.
51. Să organizeze raiduri de control.
52. Să facă observații dacă se încalcă regulamentul ordinei interioare.
53. Să anunțe educatorul căminului, administratorul despre lipsa lui din cămin și timpul lipsei. În acest timp se numește un locțiitor.
54. Participă activ la organizarea și petrecerea măsurilor cultural-educative. Permanent e în curs cu mersul pregătirii lor.
În lucrul său președintele coordonează cu educatorul, administratorul.
55. După jumătate de an e dator să-și dea darea de seamă despre lucrul făcut. Să facă o analiză în parte despre lucrul comisiilor membrilor, să-și expună părerea în privința lucrului lor de mai departe.

XI. Drepturile președintelui

56. Reieșind din regulament, președintele consiliului are dreptul:
57. Să organizeze comisii;
58. Să controleze căminul în curs de 24 de ore;
59. De a intra în oricare odaie împreună cu responsabilul de etaj, dacă în cameră se află în mod ilegal persoane străine, dacă se încalcă regulamentul, e gălăgie, nu are loc pregătirea pentru lecții, se controlează starea sanitară ș.a.m.d.;
60. Controlează serviciul;
61. Are dreptul de a sancționa cu două zile suplimentare pentru necesitățile căminului.

XII. Comisiile consiliului

62. La prima ședință, consiliul organizează comisia de lucru, care trebuie să lucreze cu planul de lucru adoptat la consiliu, pentru îmbunătățirea condițiilor

de viață și de trai în cămin. Se organizează comisiile reieșind din necesitățile de lucru.

Comisiile de bază:

1. Comisia disciplinară;
2. Comisia sanitară;
3. Comisia sanitar-sportivă.

Comisia disciplinară

63. Comisia disciplinară se formează din membrii consiliului la ședința lui. Componenta numerică depinde de necesitate.
64. Comisia își alege președintele care ulterior este întărit de consiliu.

Lucrul comisiei:

În lucrul său comisia se conduce de regulament.

Comisia controlează:

- Respectarea regimului zilei;
- Cum are loc deșteptarea;
- Plecarea la școală;
- Studiază datele despre întârzierea la școală a locatarilor din cămin;
- Pregătirea pentru lecții;
- Întârzierea în cămin după ora 21.00;
- Folosirea de către locatari a aparatelor electrice.

La fiecare ședință a consiliului se face o informație în scris despre controlul efectuat, oral și în scris.

Informația se publică în organul informativ al consiliului (gazeta de perete).

Comisia sanitară

Comisia sanitară din membrii consiliului la ședință.

Lucrul comisiei:

În lucrul său comisia se conduce de regulamentul consiliului.

Comisia controlează:

- Situația sanitară;
- Ordinea generală;

- Caietele sanitare;
- Balcoanele;
- Păstrarea produselor alimentare;
- Ordinea în noptiere, șifoniere;
- Starea estetică;
- Schimbarea lenjeriei;
- Igiena generală;
- La fiecare ședință se face o informație în scris. Informația se publică în organul de presă al consiliului.

XIII. Organul de presă al consiliului

65. Pentru informarea permanentă a locatarilor căminului despre viața și activitatea căminului, consiliul studențesc editează organul de presă.
66. În organul de presă sunt publicate hotărârile consiliului, informațiile comisiilor în urma controlului efectuat.
67. Sunt scrise încălcările de regulament de către locatari.
68. Organul de presă lucrează permanent. Editarea organului de presă e obligatorie a doua zi după ședința ordinară a consiliului.
69. Consiliul alege responsabilul organului de presă.
70. Consiliul hotărăște și vizează materialele publicate.

XIV. Responsabilii de etaj

71. Responsabilul de etaj se alege la adunarea generală a locatarilor etajului și se confirmă de consiliu.
72. Responsabilul de etaj poate fi membru al consiliului.
73. Responsabilul de etaj se alege pentru a menține în ordine etajul, a aduce la cunoștința locatarilor despre viața din cămin.

XV. Îndatoririle responsabilului de etaj

74. Să numească, în conformitate cu graficul, elevii de serviciu.
75. Să controleze calitatea serviciului.
76. Să controleze starea sanitară a odăilor.
77. După fiecare control să semneze cu nota corespunzătoare în caietul sanitar din odaie.
78. Controlează starea în care se păstrează produsele alimentare, hainele, balcoanele.
79. Starea în care se află caietele sanitare.
80. Să controleze fiecare odaie în curs de 24 de ore dacă se încalcă regulamentul.
81. Să facă observații.
82. Să însemne în registrul de informație a etajului toate încălcările de regulament.
83. Să aducă la cunoștința președintelui consiliului, administratorului, educatorilor despre toate încălcările de regulament, să facă informația necesară la consiliu.
84. Să participe la ședințele consiliului.
85. Să aducă la cunoștință administratorului despre inventarul uzat, să ceară să fie schimbat.

XVI. Drepturile responsabililor de etaj

86. Să numească serviciul pe etaj.
87. Să sancționeze cu o zi suplimentară de serviciu.
88. Să facă observații.
89. Să schimbe serviciul.

XVII. Despre responsabilii de odăi

90. În fiecare odaie a căminului se alege responsabil de odaie.
91. Responsabilul de odaie afișează pe partea exterioară a odăii lista locatarilor, subliniind familia responsabilului.

Responsabilii de odăi cer de la locatarii de odăi:

- respectarea strictă a regulilor de ordine interioară;
- păstrarea averii care se află în odaie;
- menținerea odăii în ordine și curățenie.

92. Indicațiile responsabilului de odaie privind respectarea regulilor de ordine interioară a normelor sanitare sunt obligatorii pentru toți locatarii odăii.
93. Pentru aflarea persoanelor străine în odaie fără permisiune răspunde în primul rând responsabilul. În lipsa responsabilului se numește unul temporar.
94. Responsabilul e obligat să aducă la cunoștință administratorului, președintelui consiliului, educatorului despre faptele de încălcare a regulamentului în odaie.
95. Responsabilul organizează curățenia generală în odaie, obligatoriu o dată pe lună, minimum.

XVIII. Serviciul pe etaje

96. Curățenia pe etaje, holuri, vestibul, scări se efectuează de către locatarii căminului.
97. La fiecare etaj, din numărul elevilor, conform graficului stabilit de responsabilul de etaj, se efectuează curățenia.
98. Curățenia în cămin e stabilită de administrator. Fiecare locatar e obligat să efectueze curățenia.
99. Serviciul pe etaj e obligat:
- să înceapă curățenia la timpul stabilit;
 - să-și pregătească cele necesare pentru efectuarea curățeniei;
 - în primul rând, se șterg pervazurile, mesele de bucătărie, plitele de gaz;
 - se mătură bine sala, scările, permanent schimbând apa;
 - se aruncă la gunoi toată murdăria de pe etaj;
 - în permanență se duce controlul de respectare de către locatari a regulamentului, păstrarea curățeniei;
 - se controlează folosirea corectă de către locatari a plitelor electrice, lavoarelor, rețelelor de apă;
 - să facă observație dacă se încalcă regulamentul, nu se păstrează curățenia;
 - seara se face curățenie în mod stabilit, după ce în prezența responsabilului de etaj sau a unui membru al consiliului se transmite serviciul locatarului următor;

- în prezența celui ce preia se verifică efectuarea corectă a serviciului, curățenia la bucătărie, pe sală, pe scări, dacă e dusă murdăria de la bucătărie;
- primește inventarul necesar.

Pentru neîndeplinirea corectă a funcțiilor serviciului pe etaj:

- i se acordă o zi supliment;
- i se propune să mai efectueze o dată curățenie, pentru neprezentarea la timp, el e scos din serviciu, numindu-se elevul următor, acesta începând de dimineață.

Serviciul de pe etaj dimineața organizează deșteptarea

100. Face chemări electricianului, tâmplarului, dacă în cameră este nevoie de a lichida defectele electrice de tâmplărie.

101. Aduce la cunoștință responsabilului de etaj despre necesitatea de a schimba inventarul uzat.

Drepturile și îndatoririle locatarilor căminului

Blocul căminului de elevi, echipamentul acestora, tot inventarul pus la dispoziția locatarilor constituie averea căminului. Locatarii care au pricinuit daune clădirii sau averii căminului poartă răspundere conform legislației în vigoare.

102. Locatarii căminului au dreptul:

- să folosească încăperile de menire social-culturală din cămin, echipamentul și inventarul căminului, precum și să beneficieze de serviciile comunale prestate;
- să ceară reparația la timp sau înlocuirea echipamentului uzat a inventarului, mobilierului, lenjeriei de pat uzate, precum și înlăturarea deficiențelor semnate în serviciile cultural-comunale;
- să ceară păstrarea liniștei de la oricare alt locatar sau de la membrii familiei acestora;
- să participe la adunările consiliului, dacă se discută locatarul în persoană;
- să amenajeze odaia după dorință proprie, dacă nu intră în contradicție cu regulamentul și cu dorințele celorlalți locatari;
- să primească oaspeți (mama, tata, sora, fratele) în timpul în care nu încalcă regulamentul, lăsând la poartă certificate de identificare a vizitatorilor, precum

și a locatarilor, preventiv facând inscripții în jurnalul vizitatorilor, înregistrând timpul aflării;

103. Locatarii căminului sunt obligați:

- să respecte cu strictețe regulamentul de ordine interioară;
- să păstreze averea căminului, spațiile verzi, să păstreze curățenia pe teritoriul căminului;
- să mențină odaia în ordine și curățenie, să participe la toate activitățile de autoservire;
- să întrețină și să păstreze curățenia în locurile de folosință publică;
- să consume rațional energia electrică, apa;
- să despăgubească daunele pricinuite căminului;
- să respecte regulile de securitate antiincendiară, de utilizare corectă a instalațiilor electrice;
- se presteze amenzi dacă din vina locatarilor s-au defectat rețelele de apă, curent electric.

Locatarilor căminului li se interzice:

- să spele rufele, să curețe îmbrăcămintea și încălțăminte în odaia de locuit;
- să treacă fără permisiunea administratorului dintr-o cameră în alta;
- să schimbe inventarul unei odăi cu al alteia;
- să schimbe sau să repare rețeaua electrică, să conecteze corpuri suplimentare de iluminare;
- să lipească pe pereți diverse anunțuri, orare, decupări din reviste;
- să cânte cu voce tare, să folosească aparate radio, difuzoare, magnetofone de intensitate mare;
- să se afle la etaje străine fără vreo necesitate.

Se interzice categoric:

- să fumeze;
- să consume băuturi alcoolice;
- să folosească substanțe toxice și stupefiante;
- să se afle în stare de ebrietate;
- să înnopteze în cămin persoane străine, necunoscute.

Stimulările locatarilor

Locatarul care dă dovadă de un comportament exemplar, manifestă inițiativă în munca de îmbunătățire a condițiilor de trai și de educație, se bucură de următoarele stimulări:

- li se aduce mulțumiri;
- li se aduce mulțumiri și părinților;
- sunt cazați în odăi mai bune;

- sunt asigurați cu loc pentru anul viitor;
- li se acordă premii în bani;
- sunt premiați cu obiecte de preț.

Sanționările

*

104. Nerespectarea de către locatari a regulamentului căminului atrage după sine următoarele sancționări:

- muștrare;
- muștrare cu avertisment;
- suspendarea dreptului de a locui în cămin în anul curent;
- suspendarea dreptului de a locui în cămin în anul viitor;
- suspendarea dreptului de a locui în cămin până la sfârșitul studiilor.

Cazarea în cămin

105. Dreptul de a fi cazat în cămin pentru anul de studii dat îl au elevii instituției date. Nu sunt cazate persoane care au pierdut acest drept în urma hotărârii administrației, persoanele străine.

106. Pentru cazarea în cămin elevii sunt obligați să prezinte administratorului:

- bonul de repartiție a spațiului locativ;
- buletinul de identitate;
- certificatul medical;
- chitanța de plată a spațiului locativ.

Semnează în registru, angajându-se să respecte strict regulamentul.

Eliberarea vizelor de reședință locatarilor are loc conform dispozițiilor administratorului căminului în modul stabilit de organele de poliție.

Locatarii sunt datori să elibereze odaia în ziua în care li se înmânează diploma, iar la plecarea în vacanță - în termen de trei zile.

Ordinea interioară în căminele studențești din instituția dată e reglementată de regulamentul dat

Nu mai târziu de două luni are loc înregistrarea locatarilor pentru verificarea regimului de trai.

Predarea spațiului locativ

107. La sfârșit de an, locatarii sunt obligați să predea administratorului spațiul locativ.

Spațiul locativ se predă:

- în termenii stabiliți de regulament;
- se face reparație în odăi;
- se predă inventarul primit;
- dacă au fost plătite despăgubiri, se prezintă cecul de plată, se face curățenie generală;
- se predau cheile de la odaie;
- dacă nu se respectă aceste condiții, locatarul pierde dreptul de a avea loc în cămin anul viitor.

Obligațiunile administratorului instituției de învățământ

108. Directorul instituției de învățământ poartă răspundere personală de exploatarea justă și starea sanitară a căminului, de menținerea ordinii, de organizarea vieții locatarilor și desfășurarea muncii educative.

109. Administrația instituției este obligată:

- să amenajeze și să întrețină căminul în conformitate cu regulile sanitare corespunzătoare;
- să asigure căminul cu mobilier, lenjerie de pat și alt inventar conform normelor stabilite;
- să asigure acoperirea la timp a cheltuielilor legate de întreținerea căminului și activitatea de educație, de culturalizare și sport, folosind suplimentar în acest scop până la 30% din chiria lunară;
- să înlocuiască la timp inventarul, echipamentul uzat și să repare încăperile căminului;
- să asigure, conform normelor stabilite, prestarea de servicii social-comunale pentru locatarii căminului studențesc, precum și crearea condițiilor normale pentru desfășurarea activității sportive;

să ofere încăperi separate în cămin locatarilor bolnavi contagioși;

- să completeze schemele de stat cu personalul necesar în conformitate cu regulile în vigoare;
- să întrețină diverse acțiuni în scopul îmbunătățirii condițiilor de viață și cultural-sociale din

- cămin, să ia măsuri urgente pentru înlăturarea deficiențelor apărute;
110. Administrația instituției de învățământ cu acordul comitetului sindical studentesc numește administratorul căminului.
111. Administrația instituției se conduce de îndrumările Consiliului Pedagogic și ale Comitetului sindical în ceea ce privește îmbunătățirea condițiilor de trai, organizarea diferitelor măsuri cultural-sportive, sociale.
112. Administrația instituției ajută permanent la organizarea măsurilor educative, organelor de lucru în cămin - la realizarea obligațiilor funcționale. Aduce la cunoștință administrației căminului despre hotărârile luate, planurile de reparație, legislația în vigoare în ceea ce privește viața în cămin. Administrația eliberează locatarii din cămin în conformitate cu prezentul regulament, în comun acord cu comitetul sindical.
113. Administrația cercetează atent, ia măsurile necesare la plângerile întemeiate a locatarilor în ceea ce privește starea de lucru în cămin, acțiunile nereglementare ale administratorului, personalului de deservire.

Administratorul căminului

Administratorul este numit de către administrație.

Administratorul răspunde de starea sanitară, integritatea utilajului în cămin.

114. Administratorul căminului este obligat:

- să cazeze persoanele în cămin numai la prezentarea bonului de repartizare a spațiului locativ conform pct.106 al prezentului regulament;
- să asigure curățenia în cămin și în jurul căminului, precum și respectarea regulilor de ordine internă și securitate antiincendiară;
- să repartizeze locatarilor inventarul necesar conform normelor stabilite;
- să elaboreze și să prezinte administrației instituției de învățământ propuneri concrete privind îmbunătățirea condițiilor de trai ale locatarilor;
- să distribuie inventarul necesar, în primul rând elevilor.

Reieșind din faptul că administratorul participă la lucrul de menținere a curățeniei, este scutit de

Dreptul administratorului

116. Să controleze în curs de 24 de ore toate odăile din cămin;

- să ceară respectarea regulamentului de către toți locatarii căminului;
- să ceară respectarea graficului de lucru a tuturor angajaților (portar, dereticătoare, electrician, tâmplar, tehnician ș.a.).

Autoservirea în cămin

117. Căminul de elevi activează pe baza principiului de autoservire parțială.

118. În căminul de elevi se menține ordinea în odăi, bucătării, spațiul din jurul căminului, scări și balcoane.

Pedagogul social al căminului

119. Reieșind din faptul că societatea are nevoie de oameni multilateral dezvoltați, pentru a avea o disciplină la nivel, poziție civică bine pronunțată, pentru determinare de scop, folosirea rațională a timpului, formarea unui colectiv sănătos, soluționarea divergențelor apărute, cultivarea educației morale, etice, estetice, în căminele de elevi activează pedagogi sociali.

120. Pedagogul social este obligat:

- să fie la curent cu tot ce se întâmplă în cămin;
- să lucreze conform planului de lucru întărit de administrație;
- să contribuie la ameliorarea divergențelor apărute la locatarii căminului;
- să dea sfaturi, să contribuie la rezolvarea justă a problemelor;
- să dea indicațiile necesare în ceea ce privește lucrul consiliului;
- organizează și participă împreună cu comisiile la controlul efectuat de ele;
- să ocupe o poziție cât mai activă la ședințele consiliului;
- organizează întâlniri cu artiști, actori, poeți, lucrători ai organelor de stat;
- organizează serate de odihnă, concursuri;
- organizează vizionări în grup a filmelor, teatrelor, expozițiilor;

- informează urgent administrația despre încălcările grave comise de locatari;
- caută permanent noi metode de lucru întru petrecerea timpului liber, folosirea rațională a regimului zilei, pregătirea pentru lecții;
- o dată la două luni prezintă darea de seamă;
- conlucrează cu conducătorii de grupe, șefii de secție privind comportamentul elevilor, informarea părinților;
- strict se conduce de regulamentul dat.

Controlul asupra întreținerii căminului

121. Controlul asupra stării sanitare și aspectul odăilor din cămin este efectuat de către consiliul căminului; administrație precum și de către organele superioare.
122. Controlul stării sanitare a odăilor se face numai în prezența locatarilor.
123. În fiecare cămin de elevi se află o condică pentru observațiile făcute de persoanele care controlează căminul. Condica și actele asupra controlului căminului se păstrează la administratorul căminului.