

Ministerul Educației și Cercetării al RM

APROBAT

de Consiliul Profesorat

proces-verbal nr. 2

din 05.09.2024

Directoare Juc Mariana



**Plan de activitate
al Bibliotecii Școlii Profesionale nr. 5,
din mun. Chișinău,
anul de studii 2024-2025**

Bibliotecar : [Signature] /Ina Chilcevschi/

[Signature] /Jieri Irina/

Obiectivele strategice:

1. Asigurarea integrală a procesului educațional și a disciplinelor de formare profesională cu manuale, materiale didactice și metode;
2. Creșterea calității serviciilor oferite în spațiile bibliotecii;
3. Formarea culturii informaționale a utilizatorilor;
4. Promovarea bibliotecii și a serviciilor acestea în cadrul instituției și în mediul biblioteconomic;
5. Crearea unei baze sistematizată de literatură la toate disciplinele de formare profesională și cultură generală;

I. Managementul Bibliotecii

Obiective specifice	Activități	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori de evaluare
Planificarea activității bibliotecii	Întocmirea Planului de activitate al bibliotecii	septembrie	Bibliotecar	Plan de activitate
Modernizarea bazei materiale	Elaborarea măsurilor de organizare a activității bibliotecii: amenajarea corespunzătoare a spațiilor bibliotecii, asigurarea ordinei și curățeniei în bibliotecă, amenajarea unei săli de lectură.	septembrie	Bibliotecar	Spațiile bibliotecii cu un aspect plăcut, menținute în ordine și curățenie
	Elaborarea tematicii ședințelor în bibliotecă:	septembrie	Bibliotecar	Jurnal al evidenței ședințelor în bibliotecă
	a) repartizarea manualelor	septembrie	Bibliotecar	Jurnal de evidență a ședințelor în bibliotecă
	b) elaborarea planului de activitate	septembrie	Bibliotecar	Proces verbal

	c)achiziții de carte pentru anul 2019-2020, colaborarea cu catedrele referitor la achiziția de carte	octombrie	Bibliotecar Profesorii	Proces verbal
	d)creșterea calității serviciilor oferite în spațiile bibliotecii	noiembrie	Bibliotecar	Process verbal
	e)asigurarea unei bune comunicări cu elevii,cadrele didactice	pe tot parcursul anului	Bibliotecar	Proces verbal
Mentținerea caracterului actual al colecției de carte al bibliotecii	Selecția și propunerea spre casare a documentelor uzate fizic	mai	Bibliotecar	Proces verbal
	Elaborarea raportului de activitate al bibliotecii	mai	Bibliotecar principal	Raportul de activitate

II. Dezvoltarea colecțiilor

Obiective specifice	Activități	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori de evaluare
Completarea fondului de carte necesar disciplinelor de formare profesională	Consultarea surselor de informare pentru stabilirea necesarului de documente(titluri/exemplare) ce vor fi achiziționate pentru disciplinele de formare profesională	Pe parcursul anului	Bibliotecar, Profesorii	
Asigurarea elevilor cu manual de cultură general	Achiziționarea manualelor necesare procesului educational	Pe parcursul anului	Bibliotecar	Facturi de achiziție, contracte de achiziție

Recreerea elevilor și dezvoltarea lor personală	Achiziționarea beletristicii și literaturii de dezvoltare personală solicitată de elevi și profesori	Permanent	Bibliotecar	Facturi de achiziție, contracte de achiziție
Achiziționarea publicațiilor periodice în ajutorul formării profesionale a elevilor și cadrelor didactice și recreere	Intocmirea documentației pentru efectuarea abonamentelor la publicațiile periodice pentru anul 2020	Anual	Bibliotecar	Factură , cont de plată, comanda de titluri a edițiilor periodice

III. Optimizarea accesului la colecțiile și serviciile de bibliotecă:

Obiective specifice	Activități	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori de evaluare
Asigurarea accesului la internet	Conectarea calculatoarelor la rețeaua de internet Întreținerea corespunzătoare a calculatoarelor Inițierea utilizatorilor în folosirea calculatorului și a documentelor electronice	Permanent	Bibliotecar	4 calculatoare conectate la internet
Optimizarea accesului la informații	Crearea unei baze sistematizată de literatură la disciplinele de formare profesională și cultură generală	Pe parcursul anului	Bibliotecar	Baza de date în format electronic
Îndrumarea și orientarea zilnică a utilizatorilor în folosirea mijloacelor de informare	Extinderea accesului direct la oferta de servicii a bibliotecii prin amenajarea corespunzătoare a spațiilor	Permanent	Bibliotecar	

Promovarea intensivă a imaginii bibliotecii și a colecțiilor	Diversificarea activităților de prezentare a colecțiilor și serviciilor de bibliotecă	Permanent	Bibliotecar	
--	---	-----------	-------------	--

IV. Activități culturale de promovare a cărții, lecturii, informației

Obiective specifice	Activități	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori de evaluare
	Ion Druță-mare cunoscător al sufletului uman(expoziție)	03 septembrie	Bibliotecar	Lista bibliografică
Promovarea și conștientizarea importanței turismului și valorile sale culturale, sociale, politice și economice	Ziua Mondială a turismului(expoziție)	27 septembrie	Bibliotecar	Lista bibliografică
80 ani de la nașterea lui D.Macovschi	Dumitru Matcovschi-poet,dramaturg, și publicist(expoziție)	20 octombrie	Bibliotecar	Lista bibliografică
70 ani de la nașterea Leonidei Lari	Leonida Lari-poetă și eseistă	26 octombrie	Bibliotecar	Lista bibliografică
	Ziua Internațională pentru toleranță(expoziție)	16 noiembrie	Bibliotecar	
	Vasile Voiculescu-poet, prozator, dramaturg	27 noiembrie	Bibliotecar	Listă bibliografică

Promovarea și cunoașterea drepturilor omului	Ziua Drepturilor Omului-expoziție	10 decembrie	Bibliotecar	
Sărbătoare Națională "Ziua Comemorării lui M.Eminescu"- 170 ani de la naștere	M.Eminescu-poet, prozator, publicist	15 ianuarie	Bibliotecar	Lista bibliografică
Promovarea bucuriei, frumuseții, frumuseții și beneficiile lecturii	Ziua Internațională a cititului împreună	01 februarie	Bibliotecar	Lista bibliografică
	G.Vieru-poetul , care și-a asumat greul unui grai , trecîndul prin inima sa-expoziție	14 februarie	Bibliotecar	Lista bibliografică
Promovarea dragostei și interesului față de lectură	Săptămîna Lecturii și a cărții	01-07 aprilie	Bibliotecar	

V. Formare continua

Obiective specifice	Activități	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori de evaluare
Formarea și perfecționarea profesională continuă a personalului	Participarea la programele de calificare și perfecționare profesională, organizate de ABRM și instituțiile biblioteconomice din Moldova	Pe parcursul anului	Bibliotecar Bibliotecar	Certificate de calificare
Dobândirea cunoștințelor și a competențelor necesare utilizării tehnologiilor moderne	Participarea la cursuri organizate de Centrele de Formare profesională în biblioteconomie	Pe parcursul anului	Bibliotecar	Certificate de participare
Aplicarea cunoștințelor privind evoluția și schimbările intervenite în sistemele de bibliotecă	Participarea periodică la întâlniri profesionale organizate de UTM .	periodic	Bibliotecar	Certificate de participare
Autoperfecționare	Studiu individual	permanent	Bibliotecar	Susținerea gradului de calificare în biblioteconomie