

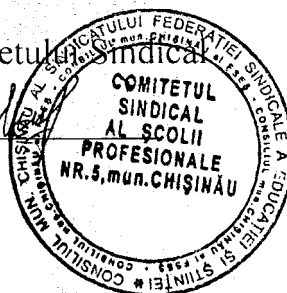
Școala Profesională nr.5
din mun.Chișinău

Data 15.01.2021

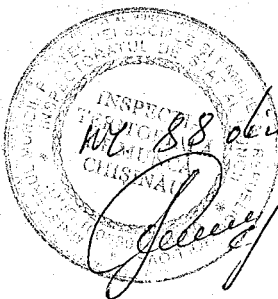


Președintele Comitetului Sindical

Vîlcu Tatiana



CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ
PENTRU ANII 2021 – 2025
(NIVEL DE UNITATE)



Chișinău 2021

Conferență
originală

CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ

pentru anii 2021-2025

În temeiul drepturilor garantate de Constituția Republicii Moldova din 29. 07. 1994, Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17. 07. 2014 și Codul muncii al Republicii Moldova nr.154 – XV din 2003, Părțile semnatare, Școala Profesională nr.5 din municipiul Chișinău (în continuare – Angajatorul), reprezentată de dna Zubco Svetlana, Director și Organul sindical al Școlii Profesionale nr.5 din mun.Chișinău (în continuare – Organul sindical), reprezentată de dna Vîlcu Tatiana, președintele Comitetului sindical, în scopul realizării acțiunilor coordonate ce țin de reglementarea condițiilor de muncă și de studii, asigurarea garanțiilor social – economice și protecția drepturilor și intereselor legitime ale salariaților, au încheiat prezentul Contract Colectiv de Muncă, numit în continuare Contract, pentru anii 2021 – 2025.

Capitolul I

Dispoziții generale

1. Părțile recunosc egalitatea și împuternicirile partenerilor sociali, asigură executarea obligatorie a înțelegerilor și își asumă responsabilitatea pentru toate obligațiunile stipulate în prezentul Contract.
2. Părțile se obligă să întreprindă acțiuni pentru asigurarea drepturilor și libertăților salariaților, în conformitate cu actele normative naționale în vigoare și convențiile Organizației Internaționale a Muncii, ratificate de Republica Moldova.
3. Prezentul Contract este încheiat pe o perioadă de cinci ani. Sub incidența acestuia cad salariații care au împuternicit reprezentanții lor să participe la negocieri colective, să elaboreze și să încheie contractul în numele lor, precum și salariații care au aderat la Contract după încheierea acestuia.
4. Dreptul de a adera la prezentul Contract îl au salariații care obțin calitatea de membru al FSEȘ în perioada acțiunii acestuia.
5. Salariații care nu sunt membri ai FSEȘ, la solicitare, pot beneficia de garanțiile stipulate în prezentul Contract doar în cazul în care vor achita lunar sindicatului 1% din salariu în modul stabilit de art.390 din Codul muncii al Republicii Moldova.
6. Prevederile prezentului Contract sunt considerate garanții minime, de la nivelul cărora începe negocierea garanțiilor concrete, care se includ în contractele individuale de muncă (CIM).

Capitolul II

Parteneriatul social

7. Părțile semnatare, în limitele competențelor funcționale, garantează:
 - (1) participarea reprezentanților Sindicatului de toate nivelurile în componența organelor și comisiilor de luare a deciziilor la nivel de unitate :
 - în componența Consiliului de Administrație (din două cadre didactice, unul reprezintă organului sindical al instituției), Consiliului de Etică, Comisiei de atestare a personalului, Comisiei de tarificare, Comisiei pentru evaluarea performanțelor și Comisiei de stabilirea

a caracterului specific a angajaților, Comitetului pentru securitate și sănătate în muncă, etc.;

(2) efectuarea controlului respectării legislației în vigoare și a deciziilor adoptate;

(3) asigurarea transparenței în formarea și executarea bugetului unității, informarea operativă a modificării actelor legislative și normative prin intermediul anunțurilor, panourilor informaționale, buletinelor informative, tehnologiilor informaționale;

(4) cooperarea financiară în organizarea activităților de interes comun vizând perfecționarea nivelului de pregătire al conducătorilor instituției, al liderilor sindicali, membrilor de sindicat, precum și la desfășurarea manifestărilor cultural-sportive;

(5) dezvoltarea parteneriatului în cadrul comisiei pentru dialog social „angajator-salariați” și în cadrul comisiilor pentru consultări și negocieri colective la nivel de unitate;

(6) cooperarea în scopul popularizării profesiei de pedagog, a promovării imaginii pozitive a cadrului didactic în societate și a credibilității sistemului educațional;

(7) sporirea nivelului de calitate a muncii personalului didactic prin evaluarea activității, organizarea concursurilor, mobilitate, accesarea unor proiecte naționale și internaționale, popularizarea bunelor practici ale cadrelor didactice;

(8) înaintarea propunerilor de modificare a legislației și a actelor normative în vigoare cu scopul ameliorării nivelului socio-economic al angajaților;

(9) dezvoltarea principiilor parteneriatului social la nivel de instituție, îndeplinirea clauzelor convențiilor colective (nivel național, ramural, municipal) și prezentului Contract.

8. **Angajatorul** își asumă următoarele obligațiuni:

(1) responsabilizarea, în limitele competențelor vizând:

- respectarea drepturilor salariaților în conformitate cu legislația Republicii Moldova;

- îndeplinirea clauzelor Convențiilor colective și contractului colectiv de muncă;

(2) prezentarea la solicitarea Comitetului sindical informații, date statistice, alte documente ce țin de dezvoltarea, reformarea, finanțarea și optimizarea instituției, în limitele prevederilor legislației în vigoare.

9. **Comitetul sindical** își asumă următoarele obligațiuni:

(1) protecția drepturilor și intereselor profesionale, social-economice și de muncă ale angajaților, membri de sindicat;

(2) identificarea problemelor existente cu sesizarea organelor administrative și de drept;

(3) promovarea negocierilor, concilierilor, întru soluționarea revendicărilor înaintate de salariați; medierea conflictelor individuale și colective de muncă;

(4) acordarea asistenței, inclusiv juridice gratuite, membrilor de sindicat;

(5) distribuirea biletelor de tratament balneo-sanatorial, precum și de odihna de vară a copiilor, în limitele competențelor.

(6) desfășurarea activităților cu caracter instructiv-educativ în domeniul raporturilor de muncă, de organizare sindicală.

Capitolul III

Reglementări în stabilirea raporturilor de muncă

10. Încadrarea în muncă a personalului de conducere, didactic, didactic auxiliar, nedidactic se va realiza prin încheierea **CIM** în formă scrisă. La **CIM** se anexează Fișa postului.

11. În cazul angajării cadrelor didactice pe perioadă determinată, care include întregul an școlar, angajarea se efectuează în intervalul 1 septembrie – 31 august.

12. Tinerii specialiști ocupă, prioritar, locurile vacante. Absolvenții instituțiilor repartizați de MECC beneficiază de indemnizații unice, facilități sociale, în conformitate cu legislația în vigoare. În caz de transfer argumentat al tânărului specialist (căsătorie, îngrijirea unui membru bolnav al familiei etc.) în altă instituție de învățământ, indemnizația unică și facilitățile sociale se păstrează.

13. Perioada de probă nu se aplică în cazul încheierii CIM cu tinerii specialiști și cadrele didactice, cu excepția persoanelor care prestează activitate educațională la altă disciplină școlară decât cea certificată prin diplomă.

14. La angajare conducătorul va familiariza salariații cu Regulamentul de organizare și funcționare a instituției, Regulamentul intern al unității, Legea securității și sănătății în muncă Nr.186 din 10.07.2008 și cu prezentul Contract.

15. În caz de reorganizare, absorbție, lichidare a instituției, personalul este supus reducerii în condițiile art. 87, art. 88, art. 183 și art. 186 din Codul muncii al Republicii Moldova. Dreptul preferențial de a menține locul de muncă îl au și tinerii specialiști în primii 3 ani de activitate. Reducerea în masă a angajaților poate avea loc numai cu respectarea prevederilor Convenției colective (nivel național) nr.11 din 28.03.2012 „Cu privire la criteriile de reducere în masă a locurilor de muncă”.

CAPITOLUL IV

Regimul de muncă și de odihnă

16. Regimul de muncă al salariaților se reglementează prin **CIM**, **CCM**, Regulamentul intern al unității și Metodologia de repartizare a timpului de muncă a personalului didactic din instituțiile de învățământ general.

17. În perioada vacanțelor timpul de muncă a personalului didactic este reglementat în raport (corelare) cu Metodologia de repartizare a timpului de muncă a personalului didactic din instituțiile de învățământ general.

Regimul de muncă poate fi stabilit conform unui orar, adoptat de angajator, cu acordul comitetului sindical, negociat în CCM.

18. În scopul stabilirii unor condiții optime de activitate, utilizării eficiente a regimului de muncă și a timpului de odihnă al salariaților, se permite stabilirea duratei zilnice a timpului de muncă de 12 ore, urmată de o perioadă de repaus de cel puțin 24 ore (Lista beneficiarilor – Anexa nr.1).

19. În cazul evidenței globale a timpului de muncă numărul mediu de ore lucrătoare pe lună cu durata săptămânală normală a timpului de muncă de 40 ore, constituie 169 ore, respectiv, 148 ore, 126,8 ore – în cazurile duratei săptămânii reduse a timpului de muncă de 35 ore, 30 ore.

20. În ajunul zilelor de sărbătoare nelucrătoare prevăzute în art. 111 din Codul muncii al Republicii Moldova, durata muncii personalului în aceste zile se reduce cu 2 ore, inclusiv în cazurile când ziua de muncă din ajunul zilei de sărbătoare a fost transferată în altă zi.

Durata muncii salariaților în ziua de vineri înaintea zilelor de sărbătoare nelucrătoare – Paștele, Paștele Blajinilor, precum și în ajunul Nașterii lui Isus Hristos – se reduce cu trei ore.

În condițiile prezentului punct, ora/orele de muncă care nu pot fi reduse se consideră muncă suplimentară (art.102, alin.(4), Codul muncii al Republicii Moldova).

21. Se admite compensarea orelor de muncă suplimentară cu ore libere, cu acordul scris al părților. În acest caz, orele libere vor fi acordate în decurs de 30 de zile de la prestarea muncii suplimentare (art.104, alin.(8), Codul muncii al Republicii Moldova).

22. Durata pauzei de masă se va include în timpul de muncă pentru salariații și angajații unității, dacă specificul muncii al acestor salariați face necesară prezența lor permanentă la locul de muncă. Lista acestor profesii (funcții) și activități se aprobă prin actul intern instituțional sau prin regulamentul intern al unității.

23. Salariații beneficiază de concediu de odihnă anual, concediu anual suplimentar plătit, concediu neplătit, concedii sociale, precum și de concediu de studii în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

(1) Tuturor salariaților li se acordă anual un concediu de odihnă plătit (Anexa nr.2).

(2) Angajații beneficiază de concedii de odihnă anuale suplimentare plătite cu durata de :

a) 4 zile calendaristice – pentru activitate în condiții vătămătoare, nevăzătorilor, tinerilor în vârstă de până la 18 ani și unuia dintre părinți care au doi și mai mulți copii în vârstă de până la 14 ani (sau un copil cu dizabilități);

b) 7 zile calendaristice – pentru personalul de conducere și de specialitate, a cărui muncă implică eforturi psiho-emoționale sporite (Anexa nr. 2);

c) 3 zile lucrătoare – pentru salariații care pe parcursul anului calendaristic precedent n-au beneficiat de concediu medical, cu excepția concediului de maternitate;

d) 14 zile calendaristice concediu paternal pentru tatăl copilului nou-născut, în primele 56 de zile calendaristice de la nașterea copilului.

(3) Concediile indicate în subpunctul (2) lit. a), b), c) se alipesc la concediul de odihnă anual, iar concediul prevăzut la lit. d) se acordă la cererea salariatului, cu prezentarea concomitentă a certificatului de naștere al copilului.

(4) La prezentarea actelor respective salariaților li se acordă concediu suplimentar plătit pe motive familiale, exprimat în zilele lucrătoare. Acest concediu se acorda strict în timpul survenirii evenimentului și nu poate fi transferat în altă perioadă (Anexa nr. 3).

(5) Salariații beneficiază de concedii suplimentare conform art. 120, art.300 din Codul muncii al Republicii Moldova.

(6) Perioada șomajului tehnic și a staționării activității unității, nu din vina salariaților, se include în vechimea de muncă, care oferă acestora dreptul la concediu.

(7) Activitatea în condițiile timpului de muncă parțial nu implică limitarea drepturilor salariatului privind calcularea vechimii în muncă, durata concediului de odihnă anual sau a altor drepturi de muncă.

(8) Salariații beneficiază de concedii sociale în condițiile articolelor 123-127 din Codul muncii al Republicii Moldova.

(9) În cazul în care salariatul aflat în unul dintre concediile pentru îngrijirea copilului dorește să reînceapă munca înainte de expirarea termenului concediului, acesta va informa angajatorul în scris despre intenția sa, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte.

(10) Membrul de sindicat, căruia i s-a acordat de către sindicat un bilet de tratament la o stațiune balneo-sanatorială, poate utiliza pentru perioada de tratament zile din contul concediului anual pentru următoarea perioadă de muncă.

Capitolul V

Normarea și retribuirea muncii

24. Normarea și plata muncii în instituție se efectuează în strictă conformitate cu legislația în vigoare.

25. Pentru organizarea muncii, angajatorul, de comun acord cu organul sindical, stabilește prin ordin normele de muncă pentru toți salariații unității. Norma didactică stabilită anual la 1 septembrie, de regulă, nu se schimbă pe parcursul anului de studii. La repartizarea sarcinii didactice se va păstra, de regulă, volumul ei și principiul continuității de predare a disciplinelor în clasă.

26. În cazul în care normele de muncă nu mai corespund condițiilor pentru care au fost aprobate, acestea pot fi revizuite, fapt despre care salariații se anunță în scris, sub semnătură, cu cel puțin 2 luni înainte.

27. Responsabil pentru retribuirea corectă a muncii salariaților este angajatorul. Eliberarea certificatelor de salariu este obligatorie.

28. Angajatorul poate stabili un spor la salariu, în limita resurselor financiare proprii, coordonat cu organul sindical.

29. Salariații care activează în condiții nefavorabile de muncă beneficiază, în urma atestării locului de muncă, de un spor de compensare, în mărimea prevăzută de Convenția Colectivă de Muncă nr.1 (nivel național din 3 februarie 2004).

30. În perioada staționării unității survenită nu din vina salariaților, personalului i se păstrează salariul mediu lunar. Modul în care salariații vor executa obligația de a se afla la dispoziția angajatorului se stabilește prin ordin și prezentul Contract.

31. Stimularea muncii salariaților se efectuează de către angajator în conformitate cu Legea nr. 270/2018 „privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”, Hotărârea Guvernului nr. 1231/2018 „pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 „privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”, Hotărârea Guvernului nr. 1234/2018 „privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ care funcționează în regim de autogestiune financiar-economică”

32. Premierea salariaților se efectuează în baza Regulamentului, anexat la Contract (Anexa nr.5).

33. Salariaților care își fac studiile la cursurile de formare continuă obligatorie li se garantează păstrarea salariului mediu la locul de muncă, restituirea costului cursului

și a cheltuielilor de deplasare. Condițiile și volumul mijloacelor alocate în acest scop – în mărime de cel puțin 2% de la fondul de salarizare a unității - se planifică în bugetul instituției.

Capitolul VI

Condițiile de muncă și protecția muncii

34. Întru asigurarea condițiilor inofensive de muncă în scopul reducerii și prevenirii riscurilor, accidentelor de muncă potrivit Legii securității și sănătății în muncă nr.186 din 10.07.2008 și Hotărârii Guvernului Republicii Moldova „Cu privire la aprobarea cerințelor minime de securitate și sănătate la locul de muncă” nr.353 din 05.05.2010,

Părțile vor:

- (1) monitoriza activitatea privind formarea condițiilor de muncă, respectarea legislației în domeniul securității și sănătății în muncă;
- (2) respecta Lista-tip a lucrărilor și locurilor de muncă cu condiții grele, vătămătoare și deosebit de vătămătoare din instituțiile de învățământ, de cercetare și dezvoltare, pentru care salariaților li se stabilesc sporuri de compensare (Anexa nr.4);
- (3) conlucra cu Inspectoratul de Stat al Muncii și Inspectoratul Muncii al Sindicatelor, organele sindicale ierarhic superioare vizând formarea nivelului de pregătire a conducătorilor, activului sindical în domeniul securității și sănătății în muncă, identificarea problemelor întru diminuarea riscurilor la locul de muncă.

35. Întru asigurarea condițiilor inofensive de muncă la nivel de instituție, angajatorul va:

- (1) asigura alocarea anual în bugetul instituției cel puțin 2% de la fondul de salarizare a unității pentru realizarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă;
- (2) asigura condiții minime de securitate și sănătate la locul de muncă;
- (3) crea serviciul intern de protecție și prevenire a riscurilor (după caz) și comitetul pentru securitate și sănătate în muncă. Va achita reprezentanților lucrătorilor în comitet ore destinate activității acestora conform Anexei nr.2 la Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.95 din 05.02.2009, stabilind costul orei în dependență de salariul mediu lunar al persoanei respective;
- (4) organiza examenele medicale personalului unității;
- (5) asigura salariații cu instrucțiunile - cadru de securitate și sănătate în muncă pentru anumite ocupații;
- (6) organiza, atestarea locurilor de muncă în conformitate cu Regulamentul, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1335/2002, nu mai rar decât o dată la 5 ani.
- (7) pentru salariații care lucrează sălile (terenuri) sportive închise, gradul de nocivitate se stabilește în cazul depășirii nivelului orientativ admisibil al zgomotului 5 dBA și a nivelului vibrației locale 3dBA;
- (8) asigura temperatura aerului la posturile de lucru în încăperi în limitele termice minime admise de 18°C, în limitele maxime admise de 32°C. La locurile de muncă unde temperatura aerului depășește constant 30°C, se va asigura apă carbogazoasă salină (1 g NaCl / 1000 ml) sau minerală, în cantitate de 2000÷4000 ml / persoană / schimb, distribuită la temperatura de 16÷18°C. La locurile de muncă cu temperatura aerului joasă (sub 5°C) se va asigura ceai fierbinte în cantitate de 500÷1000ml / persoană / schimb;

(9) condițiile pentru alimentarea salariaților, asigurarea cu echipament individual de protecție, cu materiale igienico-sanitare etc. vor fi prevăzute în conformitate cu normativele stabilite.

36. Organele sindicale vor:

- (1) participa în componența comitetului pentru sănătate și securitate a muncii, comisiei pentru evaluarea locurilor de muncă;
- (2) organiza activități de instruire și de informare a tuturor membrilor de sindicat vizând actele reglatorii în domeniul securității și sănătății în muncă.
- (3) asigura controlul asupra stabilirii și achitării sporurilor de compensare pentru salariații care activează în condiții nefavorabile de muncă (salariu, timp de muncă redus, concediu).

Capitolul VII

Asigurarea condițiilor pentru activitatea organelor sindicale

37. Angajatorul recunoaște drepturile de activitate ale Sindicatului în conformitate cu legislația în vigoare, Statutul acestuia, normele de drept internațional, ratificate de Republica Moldova; se abține de la orice intervenție de natură să aducă atingere dreptului salariaților la constituirea și gestionarea organizației sindicale și la alegerea liberă a reprezentanților lor.

38. Angajatorul garantează reprezentanților aleși în organele de conducere ale organizației sindicale următoarele:

(1) Concedierea, încetarea CIM cu angajatul, președinte al Comitetului sindical, în condițiile art. 86, alin. (1), lit. (y¹), art. 301, alin. (1), lit. c) din Codul muncii al Republicii Moldova, poate fi efectuată la expirarea mandatului de alegere în funcția sindicală.

39. În scopul realizării sarcinilor statutare și a drepturilor sindicale, organul sindical, reprezentanții aleși în organul de conducere vor:

(1) beneficia, cu titlu gratuit, de spațiu cu dotări corespunzătoare funcționării acestuia, acordat de către conducătorul instituției;

(2) avea acces liber la informația referitoare la situația social-economică a instituției;

(3) utiliza, cu titlu gratuit, baza materială cu destinație cultural - sportivă a instituției;

(4) avea permisiunea de a participa la adunări, ședințe, întruniri, seminare, organizate de către FSEȘ, cu menținerea salariului mediu;

(5) beneficia de 12 zile calendaristice plătite acordate în perioadele negociate cu angajatorul, în scopul executării obligațiilor sindicale, cu păstrarea salariului mediu (modalitatea de repartizare a zilelor acordate va fi specificată anual în hotărârea organului sindical și prezentată Angajatorului).

40. Angajatorul efectuează, fără plată, în condițiile stabilite în Legea Sindicatelor nr. 1129/2000 și în Statutul FSEȘ, colectarea cotizațiilor de membru de sindicat și le transferă lunar pe contul de decontare al organului sindical respectiv. Angajatorul nu este în drept să rețină transferarea mijloacelor indicate sau să le utilizeze în alte scopuri.

Capitolul VIII

Dispoziții finale

41. Prezentul Contract intră în vigoare de la 1 ianuarie 2021.
42. Anexele constituie parte integrantă a prezentului Contract colectiv.
43. Părțile se obligă să aducă la cunoștința angajaților prevederile prezentului Contract colectiv, după aprobarea acestuia în modul stabilit, și să o plaseze pe site-ul instituției, panoul informațional.
44. Prevederile prezentului Contract sunt minime pentru negocierea contractelor individuale de muncă.
45. Controlul realizării prevederilor prezentului Contract revine părților semnatare prin intermediul Comisiei pentru consultări și negocieri colective la nivel de unitate.
- Totalurile se fac la finele fiecărui an calendaristic la ședința comună a Administrației și Comitetului sindical.
46. Fiecare Parte semnatară, în baza unei înțelegeri reciproce, are dreptul să propună modificări și completări ale prezentului Contract. Dreptul la interpretarea și comentarea clauzelor prezentului Contract colectiv aparține părților semnatare prin consens.
47. Cu trei luni înainte de expirarea termenului de validitate a prezentului Contract, Părțile se obligă să inițieze negocieri în vederea încheierii unei contract nou.
48. În cazurile nerespectării clauzelor prezentului Contract de către Angajator, organul sindical își asumă dreptul de a acționa în conformitate cu legislația în vigoare.
49. Părțile, în timp de două luni, vor elabora și ajusta actele aferente prezentului Contract.

Instituția
Școala Profesională nr.5
din mun. Chișinău,

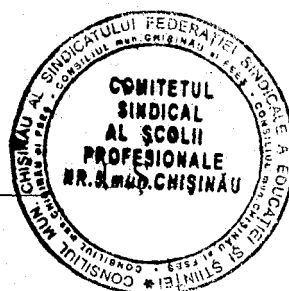
Director
Zubco Svetlana

Semnătura _____ L.Ș.

Comitetul sindical al
Școlii Profesionale nr.5
din mun. Chișinău,

Președinte
Vîlcu Tatiana

Semnătura _____



Data semnării 15.01.2021

**Lista profesiilor
pentru care se permite durata zilnică a timpului de muncă de 12 ore,
urmată de o perioadă de repaus de cel puțin 24 ore**

Nr.	Nr. grupei de bază sau codul ocupației	Denumirea grupei de bază sau a ocupației
1.	962908	Paznic (portar)
2.	962919	Ușier

Instituția
Școala Profesională nr.5
din mun. Chișinău

Comitetul sindical al
Școlii Profesionale nr.5
din mun. Chișinău

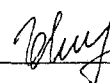
Director
Zubco Svetlana

Președinte
Vîlcu Tatiana

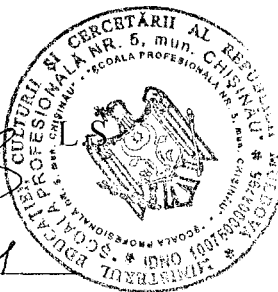
Semnătura



Semnătura



Data semnării 15.01.2021



**Durata concediului de odihnă anual
al salariaților din instituția Scoala Profesională nr.5 din mun.Chişinău**

Denumirea instituției și funcției	Concediu de bază / zile calendaristice	Concediu suplimentar / zile calendaristice
1	2	3
1. Școală profesională Director, director adjunct (activitate didactică, de instruire și educație, de producere), șef secție, învățător, profesor, cadru didactic de sprijin, asistent didactic, logoped, psiholog, psihopedagog, conducător de cerc, pedagog social, educator, maestru-instructor, instructor, maestru, metodist, șef cabinet logopedic, surdo(tiflo) oligofrenopedagog, conducător muzical, dirijor cor, dirijor orchestră	62	
2. Personal didactic auxiliar, personal nedidactic (administrativ gospodăresc, auxiliar și de deservire) Director șef al bibliotecii, adjunctului lui, bibliotecar, bibliograf, bibliograf principal, șef de oficiu, metodist, custode de fonduri, șef de filmotecă, fonotecă	28	7
Metodist, metodist curator	28	7
Coordonator, redactor-șef, redactor, reporter, corector	28	7
Jurist, jurist consultant	28	7
Acompaniator	28	7
Inspector de toate tipurile	28	7
Șef de laborator, laborant de toate tipurile, laborant superior	28	7
Director adjunct pe gospodărie, șef de gospodărie, șef al subdiviziunii, specialist	28	7
Contabil-șef, adjunctul lui, contabil, contabil superior, contabil coordonator, economist statistician, economist, casier contabil, statistician, normator, casier	28	7

Inspector extrașcolar, instructor animator, informatician	28	7
Dactilograf, secretar, secretar dactilografă, secretară stenografistă, stenografistă, translator, operator, specialist la biroul de multiplicare, secretar grefier, grefier, secretar-referent	28	7
Mașinist pentru spălarea hainelor	28	
Maestru de balet, de cor, de ansamblu de scenă, maestru, maestru pentru confecționarea și reparația mobilei, maestru al atelierului, maestru de instruire, maestru-șef al atelierului	28	7
Metrolog	28	7
Conducător artistic (de ansamblu muzical, de dans, de cerc, etc.)	28	7
Lucrător pentru deservirea și reparația curentă a clădirii	28	
Dispecer, expeditor	28	7
Garderobier	28	
Fochist, operator în sala de cazane	28	
Sobar	28	
Îngrijitor clădire, Îngrijător de încăperi de serviciu, Femeie de serviciu	28	7
Cusătoreasă (reparația hainelor)	28	
Măturător	28	
Spălătoreasă, băieș	28	
Paznic (portar)	28	
Ușier	28	
Lucrător auxiliar	28	
Lenjereasă	28	7
Cameristă	28	
Cizmar-confecționar încălțăminte la comandă, cizmar-reparator încălțăminte	28	
Cazangiu	28	
Infirmieră	28	
Medic-șef, medic, felcer, asistent medical, soră medicală, masor, kinetoterapeut	28	7
Șef cancelarie, arhivă, arhivar	28	7
Vizitiu	28	
Grădinar-livădar (cultivator de legume și fructe)	28	
Magaziner, Magaziner depozit de substanțe chimice, magaziner secția comerț și desfacere, șef depozit, șef-adjunct, depozitar, agent de aprovizionare	28	7
Costumier	28	

Administrator	28	7
Parchetar	28	
Şef de birou, cabinet, serviciu, atelier	28	7
Consultant principal	28	7
Şef de observator astrofizic, inginer pentru deservirea telescopului	28	7
Fotolaborant, fotograf	28	7
Decorator	28	7
Pictor	28	7
Zugrav	28	
Legător, poligrafist, tăietor de hârtie	28	
Director de muzeu	28	7
Şef bază de odihnă, sportivă	28	7
Director casă de cultură	28	7
Electrician radist, lucrător de scenă	28	7
Programator	28	7
Intendent, şeful căminului, administrator de patrimoniu, intendent imobil	28	7
Inginer de toate specialităţile, inginer-şef, inginer-programator	28	7
Electrician, lucrător tehnic	28	7
Operator tehnic, operator	28	7
Meşter-acordor de instrumente muzicale	28	7
Bucătar-şef	28	7
Bucătar, bucătar auxiliar, spălător veselă	28	7
Lucrător pentru deservirea şi reparaţia curentă a clădiri – lăcătuş - instalator tehnică sanitară, lăcătuş-reparator, dulgher, instalator electric (reparaţia şi întreţinerea utilajului electric), maistru reparaţii	28	
Agronom	28	7
Frizer	28	
Tehnician	28	
Conducător auto, şofer, şef parc de maşini	28	7
Conducător de scuter	28	7
Lemnar, tâmplar	28	
Tehnician pentru deservirea şi reparaţia mijloacelor tehnice didactice	28	7
Zootehnician	28	7
Medic veterinar	28	7
Mecanic	28	
Dădacă, Ajutor de educator	28	7
Asistent al educatorului	28	7
Şef de bazin	28	7
Dezinfectiionist, dezinfectior	28	7

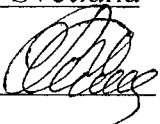
Tehnician la exploatarea și repararea tehnicii sportive, reparator utilaj sportiv	28	7
Muncitor la deservirea băii	28	7

Instituția
Școala Profesională nr.5 din mun. Chișinău

Comitetul sindical al
Scolii Profesionale nr.5 din mun. Chișinău

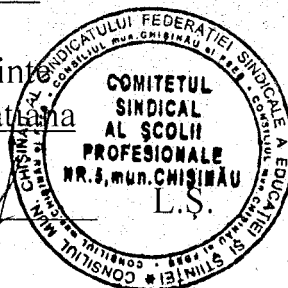
Director
Zubco Svetlana

Președinte
Vîlcu Tatiana

Semnătura 

Semnătura 

Data semnării 15.01.2021



**Durata concediilor suplimentare plătite pe motive familiale,
exprimate în zile lucrătoare**

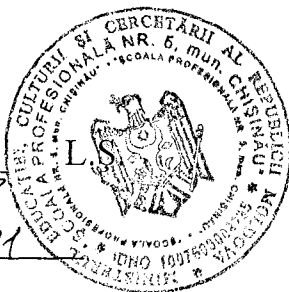
<i>În caz de:</i>	
- Căsătoria salariatului	3 zile
- Căsătoria copilului salariatului	3 zile
- Înfierea copilului	2 zile
- Decesul părinților, socrilor, soțului/soției, copilului, bunecilor, fraților / surorilor	3 zile. În caz de necesitate de a se deplasa peste 300 km – 5 zile
- Părinților care au copii în clasele I-IV	Câte o zi la începutul și sfârșitul anului de studii
- Încorporarea în rândurile Armatei Naționale a membrului familiei	1 zi
- Jubileul / aniversarea salariatului (30, 40, 50, 60, 70 ani)	1 zi
- Atingerea vârstei de pensionare	1 zi
- Tatăl copilului nou-născut	3 zile, în primele 56 de zile calendaristice de la nașterea copilului

Instituția
Școala Profesională nr.5 din mun. Chișinău

Director
Zubco Svetlana

Semnătura

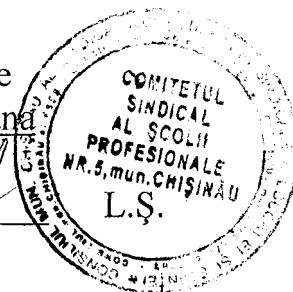
Data semnării 15.01.2021



Comitetul sindical al
Școlii Profesionale nr.5 din mun. Chișinău

Președinte
Vîlcu Tatiana

Semnătura



LISTA – TIP
a lucrărilor și locurilor de muncă cu condiții grele și deosebit de grele,
vătămătoare și deosebit de vătămătoare din instituțiile de învățământ, instituțiile de
cercetare și dezvoltare, pentru care salariaților li se stabilesc sporuri de compensare

Capitolul I

Nr d/o	Cod	Denumirea lucrărilor și/sau locurilor de muncă
	K.73.	A. Lucrări cu condiții de muncă grele și vătămătoare
1.	K.73.A.001	Aplicarea învelișurilor de peliculă, executarea proceselor de afânare și decapare a materialelor și plăților ceramice și a semiconductoarelor
2.	K.73.A.002	Aplicarea manuală pe suprafață a soluției de tencuială, drișcuirea manuală a suprafeței
3.	K.73.A.003	Asigurarea și efectuarea lecțiilor în bazinele de înot închis
4.	K.73.A.004	Cercetarea și confecționarea aliajelor speciale din prafuri refractoare (greu fuzibile): carbide, silicide, boride, fosfide și altor articole fabricate pe bază de metale rare
5.	K.73.A.005	Confecționarea negativelor și diapozitivelor și confecționarea complexă a clișeelelor
6.	K.73.A.006	Confecționarea și prelucrarea copiilor și formelor de tipar pentru toate tipurile de tipar
7.	K.73.A.007	Confecționarea și vulcanizarea compozițiilor elastomerice și din latex; lucrările cu cleiuri, cauciucuri și alți compuși adezivi cu utilizarea substanțelor chimice cu gradul 2-4 de pericol
8.	K.73.A.008	Corectarea, paginarea și montarea negativelor și a diapozitivelor
9.	K.73.A.009	Dereticarea încăperilor în care se execută lucrări prevăzute în compartimentul A al prezentei Liste-tip
10.	K.73.A.010	Deservirea cuptoarelor tehnologice funcționând cu combustibil lichid și solid
11.	K.73.A.011	Deservirea instalațiilor din cazangeriile care utilizează cărbunele și păcura, a fântânilor și rețelilor de canalizare
12.	K.73.A.012	Deservirea instalațiilor frigorifere ce funcționează cu amoniac, clor și alți agenți pe bază de substanțe chimice cu gradul 2-4 de pericol
13.	K.73.A.013	Deservirea instalațiilor rețelilor termice “Boiler” în secții (ateliere), cazangerii
14.	K.73.A.014	Deservirea mijloacelor de măsurare, a elementelor sistemelor de control și dirijare (a instalațiilor și reglatoarelor automate, a instalațiilor de protecție tehnologică, de blocaj al semnalizării etc.) în secții

		(ateliere), cazangerii, camere de alimentare cu combustibil
15.	K.73.A.016	Difuzarea adausurilor în materialele semiconductoare cu utilizarea difuzanților gazoși, lichizi și solizi
16.	K.73.A.017	Efectuarea lucrărilor de analiză, sinteză, prelucrare, ambalare, turnare a operațiilor de încărcare-descărcare etc. cu utilizarea substanțelor chimice și nocive cu gradul 2-4 de pericol
17.	K.73.A.018	Efectuarea lucrărilor la microscopae cu surse ultraviolete de lumină
18.	K.73.A.019	Elaborarea și confecționarea probelor experimentale ale noilor materiale de construcție și a semifabricatelor cu utilizarea substanțelor chimice nocive cu gradul 2-4 de pericol
19.	K.73.A.020	Exploatarea și reparația utilajului cu utilizarea substanțelor chimice nocive cu gradul 2-4 de pericol
20.	K.73.A.023	Încărcarea acumulateorilor
21.	K.73.A.024	Lucrările cu granitul (cioplirea, fețuirea, polizarea) la prelucrarea granitului, a marmurii și a altor materiale organice și neorganice
22.	K.73.A.025	Lucrările cu utilizarea reactivelor chimice și cu depozitarea (păstrarea) lor
23.	K.73.A.026	Lucrările cu utilizarea substanțelor chimice toxice
24.	K.73.A.027	Lucrările de clorare a apei, de pregătire a soluțiilor dezinfectante și utilizarea lor
25.	K.73.A.028	Lucrările de montaj radio cu utilizarea canifoliului și ferului clorat
26.	K.73.A.030	Lucrările de fețuire cu utilizarea acizilor, a rășinilor epoxidice și sintetice de alte tipuri, conținând substanțe chimice nocive cu gradul 2-4 de pericol, precum și a masticului pe bază asfaltată și bituminoasă
27.	K.73.A.031	Lucrările de îngrijire a copiilor în condițiile lipsei de apeducte, a canalizației; de organizare a regimului de alimentare în lipsa mijloacelor de mecanizare
28.	K.73.A.032	Lucrările de pregătire a clișeeilor și formelor de tipar adânc
29.	K.73.A.033	Lucrările de pregătire a formelor pentru tipar și la mașini de imprimat de orice tip
30.	K.73.A.034	Lucrările de reglare manuală la repararea benelor și altor detalii ale automobilelor cu aplicarea abrazivelor
31.	K.73.A.036	Lucrările de stingere a varului, inclusiv lucrările experimentale în afara încăperilor
32.	K.73.A.038	Lucrările legate de spălatul manual al veselei, al utilajului tehnologic cu utilizarea acizilor, alcaliilor și altor substanțe chimice
33.	K.73.A.039	Lucrările manuale de încărcare-descărcare
34.	K.73.A.040	Lucrările pentru obținerea imprimărilor de probă și a formelor tiparului plat, tipărirea lucrărilor cu un tiraj redus
35.	K.73.A.041	Lucrările pentru spălatul manual al rufelor cu utilizarea dezinfectanților și a detergenților sintetici
36.	K.73.A.042	Lucrările reprografice la aparate de copiere cu lumină și alte aparate de multiplicare
37.	K.73.A.043	Lucrul cu aliajul tipografic
38.	K.73.A.044	Lucrul cu culturi vii (inclusiv în laboratoare)

39.	K.73.A.045	Lucrul cu plitele fierbinți, la role și cuptoare de copt și prăjit
40.	K.73.A.046	Lucrul de fălțuire a producției tipărite
41.	K.73.A.047	Lucrul în depozitele de cărți ale bibliotecilor instituțiilor de învățământ, publice și în arhive
42.	K.73.A.048	Lucrul în instituțiile de tratament și învățământ pentru copiii cu dereglări ale sistemului nervos central, ale aparatului locomotor, cu tuberculoză și cu boli spinale și arsuri
43.	K.73.A.050	Lucrul la mașinile linotip și cele tipografice
44.	K.73.A.051	Lucrul la monitoarele mașinilor electrice de calcul, computere, aparate de multiplicare
45.	K.73.A.052	Lustruirea articolelor cu utilizarea cercurilor de păslă, bumbac etc., precum și cu utilizarea pânzei abrazive (glasapirului)
46.	K.73.A.056	Prelucrarea materialelor fotografice și cinematografice color, a materialelor de filmare aeriană și cosmică, lucrările legate de suprasolicitarea vederii la alcătuirea hărților și planurilor geografice, topografice și tematice generale
47.	K.73.A.057	Prelucrarea metalului prin tăiere la agregate pentru prelucrarea metalelor cu încălzirea concomitentă a fabricatelor cu plasmă (prelucrarea plasmo mecanică) și laser
48.	K.73.A.58	Prelucrarea prin tăiere a aliajelor din plumb și cositor și a grafitului
49.	K.73.A.059	Prelucrarea termică în căzi și cuptoare
50.	K.73.A.063	Sudarea detaliilor și articolelor (aliajului de lipit din plumb și cositor, cadmiu, indiu)
51.	K.73.A.066	Transportarea și turnarea masei de talaș și ciment în forme
52.	DA.15.A.200	Curățirea sacilor foști în uz
53.	DA.15.A.201	Deservirea transportului nemecanizat
54.	DA.15.A.202	Fierberea materiei prime și a produselor în cazane de fierț deschise cu încărcarea și descărcarea manuală a pastei din fierbătoare
55.	DA.15.A.205	Încărcarea și descărcarea manuală a cuptoarelor pentru biscuiți și a cuptoarelor intermitente
56.	DE.22.A.007	Confecționarea negativelor și a diapozitivelor în secțiile de forme
57.	DE.22.A.017	Executarea lucrărilor de pregătire (triturare, corectare), alcătuire a vopselelor pentru imprimarea tirajului, care conțin compuși din plumb sau crom, coloranți de anilină, benzen, xilen, toluen
58.	DE.22.A.024	Lăcuirea și gumarea la mașini a tipăriturilor
59.	DE.22.A.033	Lucrări de peliculare la mașini a tipăriturilor și copertelor
60.	DJ.28.A.009	Ascuțirea sculelor la discuri abrazive în procedeu uscat
61.	E.40.A.021	Reparația conductelor termice și a instalațiilor rețelelor termice
62.	E.40.A.026	Deservirea utilajului la centralele termice în secțiile de pregătire a prafului și la livrarea combustibilului
63.	E.40.A.030	Lucrări de curățire a cazanelor de încălzit apă și a cazanelor de abur

64.	E.40.A.034	Transportarea manuală a combustibilului în cazangerii și pregătirea lui pentru ardere
65.	E.41.A.009	Deservirea, reparația radiatoarelor (lipirea și spoirea)
66.	E.41.A.011	Efectuarea lucrărilor la descărcarea coagulanților, lucrări de acoperire
67.	E.41.A.015	Inspectarea și revizia tehnică a rețelelor de alimentare cu apă și canalizare și a instalațiilor acestora
68.	E.41.A.017	Lucrări de remediere și reconstrucție la deservirea rețelelor și instalațiilor de alimentare cu apă și canalizare
69.	E.41.A.025	Spălarea manuală a salopetelor
70.	F.45.A.020	Lucrări de zugrăvire cu aplicarea lacului de asfalt și a lacului cu uscare în cuptor în încăperi închise, cu aplicarea nitrocoloranților și lacurilor care conțin benzen, toluen, alcooluri compuse și alte substanțe chimice vătămătoare, precum și pregătirea componentelor pentru aceste vopsele
71.	F.45.A.033	Stingerea varului
72.	H.55.A.001	Brutar, cofetar și muncitori ocupați nemijlocit la cuptoarele pentru prepararea produselor de cofetărie și la cuptoarele electrice
73.	H.55.A.002	Bucătar ocupat la prepararea termică a bucatelor
74.	H.55.A.006	Magazioner și muncitori ce efectuează păstrarea produselor alimentare în camere frigorifice
75.	H.55.A.010	Muncitori la bucătărie ce efectuează tranșarea și filetarea cărnii, peștelui: curățarea și tăierea cepei, pîrlirea păsărilor
76.	N.85.A.002	Case internat psihoneurologice și case internat pentru copii cu defecte în dezvoltarea mintală
77.	N.85.A.005	Centre, școli, sanatorii, secții și alte subdiviziuni de plasament și reabilitare, instruire pentru copii cu afecțiuni ale sistemului central nervos și dereglări ale aparatului locomotor și alte defecte ale dezvoltării fizice, cu tulburări de vorbire și de vedere, surdomuți etc.
78.	N.85.A.024	Spitale (secții), dispensare, laboratoare (grupuri de specialiști). case de copii, creșe și grădinițe, școli-internate, sanatorii etc., în care personalul medical, specialiștii de alte profesii, muncitorii sînt antrenați în deservirea bolnavilor de tuberculoză și ftiziopneumologie
79.	O.93.A.015	Completarea loturilor de producție de lenjerie murdară și trierea ei
80.	O.93.A.016	Întinderea manuală a lenjeriei în secțiile (sectoarele) de uscare
81.	O.93.A.017	Pregătirea soluțiilor de spălare
82.	O.93.A.018	Repararea și întreținerea utilajului electric și tehnologic în spălătorii
83.	O.93.A.019	Spălatul lenjeriei la mașini de spălat (cu excepția mașinilor automate cu comandă programată) cu utilizarea detergenților și preparatelor chimice
84.	O.93.A.021	Stoarcerea lenjeriei în centrifuge

		B. Lucrări cu condiții de muncă deosebit de grele și deosebit de vătămătoare
85.	K.73.B.001	Dereticarea încăperilor unde au loc lucrări prevăzute în compartimentul B al prezentei Liste-tip
86.	K.73.B.002	Dozimetria radiației laserului
87.	K.73.B.003	Efectuarea lucrărilor cu utilizarea suprafeței deschise a mercurului: polarografia, titrarea amperometrică, electroliză preparativă de catozi de mercur etc., repararea dispozitivelor umplute cu mercur
88.	K.73.B.004	Lucrările cu instalațiile dispozitive radioizotopice staționare și portative
89.	K.73.B.006	Lucrările cu utilizarea substanțelor radioactive neacoperite (prelucrarea, păstrarea, ambalarea, transportarea etc.)
90.	K.73.B.007	Lucrările cu utilizarea substanțelor toxice de gradul I de pericol, inclusiv a substanțelor cu proprietăți cancerogene, mutagene, fibrogene etc.
91.	K.73.B.008	Lucrările de efectuare a controlului radiometric
92.	K.73.B.010	Lucrările de selectare a probelor conținând substanțe radioactive, analiza lor
93.	K.73.B.011	Lucrul în laboratoarele toxicologice cu substanțe toxice
94.	K.73.B.013	Sfredelirea manuală în locurile de accesibilitate redusă a orificiilor (șanțurilor, nișelor) în construcțiile de beton armat, spargerea manuală a construcțiilor din beton și beton armat
95.	K.73.B.014	Verificarea și gradarea instalațiilor, dispozitivelor și aparaturii cu utilizarea surselor de radiație ionizate

NOTĂ: 1. Lista-tip este alcătuită în conformitate cu prevederile Hotărârilor Guvernului Republicii Moldova nr.1487 din 31.12.2004 “Cu privire la aprobarea Listei-tip a lucrărilor și locurilor de muncă cu condiții grele și deosebit de grele, vătămătoare și deosebit de vătămătoare pentru care salariaților li se stabilesc sporuri de compensare”, nr.1223 din 9 noiembrie 2004 “Privind aprobarea Nomenclatorului profesiilor și funcțiilor cu condiții de muncă vătămătoare, activitatea cărora acordă dreptul la concediu de odihnă anual suplimentar plătit și durata zilei de muncă redusă a personalului medico-sanitar”, nr.1335 din 10.10.2002 “Despre aprobarea Regulamentului cu privire la evaluarea condițiilor de muncă la locurile de muncă și modul de aplicare a listelor ramurale de lucrări pentru munca prestată în condiții nefavorabile”.

2. În cazul când o anumită lucrare nu este indicată în prezenta Listă-tip, compensările necesare se acordă conform Listei-tip, aprobate prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1487 din 31 decembrie 2004.

3. Poziția „K.73.A.051 lucrul la monitoarele mașinilor electrice de calcul și computere, aparate de multiplicare” se referă numai la muncitorii și specialiștii, obligațiunile funcționale ale cărora prevăd lucrul permanent și direct cu aceste dispozitive (operator introducere,

validare și prelucrare date, operator la calculatoare și calculatoare electronice; operator în sistemul editorial computerizat; operator lucrări cu programa „Redactor” și programe similare; programator; inginer de sistem în informatică) și nu se referă la specialiștii din alte domenii de activitate, care utilizează computerul doar ca instrument auxiliar.

Capitolul II

Nomenclatorul profesiilor și funcțiilor cu condiții de muncă vătămătoare, activitatea cărora acordă dreptul la concediu de odihnă anual suplimentar plătit și durata zilei de muncă redusă a personalului medico-sanitar

(Hotărârea Guvernului Republicii Moldova, nr. 1223 din 09.11.2004)

Nr.d/o	Denumirea unităților, subdiviziunilor, profesiilor și funcțiilor	Durata concediului suplimentar în zile calendaristice	Durata zilnică redusă a timpului de muncă în săptămâna de muncă de cinci zile lucrătoare (ore)
1.	2.	3.	4.
	Unități (saloane, cabinete) ale asistenței sociale; școli (clase), școli-internat (grupe), creșe, grădinițe (grupe), case (grupe), centre de plasament și reabilitare pentru copii cu dificultăți cerebrale și mintale.		
1.	Conducător și adjunct de instituție.	14	8
2.	Medic, personal medical mediu, inclusiv asistentele medicale șefe, personal medical inferior.	18	7
3.	Psiholog, asistent social	11	7
4.	Personal pentru deservirea bolnavilor (bufetier, ospătar, băiaș, îngrijitor al încăperilor, dădacă).	18	7
5.	Sora-economă, responsabilă de lenjerie.	14	7
6.	Garderobier	7	
7.	Șef al practicii de producere	7	7
8.	Instructori: în muncă, ergoterapie, instruire în		

	producere, organizator cultural, acompaniator.	18	7
9.	Conducător muzical (lucrător) educator, conducător al cercurilor instituțiilor de asistență socială.	18	7
10.	Infirmieră	7	7
11.	Metodist de gimnastică curativă	18	7
12.	Frizer	11	7
13.	Bibliotecar	11	7
14.	Salariați ai contabilității	7	
15.	Muncitori: montor, operator, lăcătuș, sudor, șofer, bucătar, care lucrează permanent la plită, tractorist, vulcanizator, îngrijitor al teritoriului.	7	
16.	Medic, personal medical mediu și inferior din unități (saloane, cabinete) medico-sanitare, asistență socială și învățământ pentru copii cu handicap fără dereglări mintale.	7	7

Instituția
Scoala Profesională nr.5 din mun. Chișinău

Director
Zubco Svetlana

Semnătura



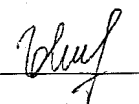
Data semnării 15.01.2021



Comitetul sindical al
Scolii Profesionale nr.5 din mun.
Chișinău

Președinte
Vîlcu Tatiana

Semnătura




REGULAMENTUL – CADRU **cu privire la premiarea salariaților din învățământ și acordarea ajutorului material**

Capitolul I **Dispoziții generale**

1. Regulamentul este elaborat în baza:
 - Legii „privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar” , nr.270 / 2018;
 - Hotărârea Guvernului al Republicii Moldova „pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”, nr.1231 / 2018, Hotărârea Guvernului al Republicii Moldova, „privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ care funcționează în regim de autogestiune financiar-economică” nr.1234/2018 p.24, p.27
2. Regulamentul în cauză stabilește modul de premiere a salariaților din instituțiile de învățământ general (unități).
3. Pentru premiarea salariaților titulari și a cumularzilor din unități se utilizează mijloacele economisite din contul retribuirii muncii, dar nu mai mult de 5% din fondul anual de salarizare (premii unice). Pentru acordarea premiului anual se utilizează mijloacele fondului de salarizare în mărime de până la 50% din salariile de bază ale angajaților.
4. Plata premiilor se efectuează anual în baza hotărârii comune a administrației și comitetului sindical – reprezentant al salariaților. Stimularea muncii conducătorilor unităților se stabilește de către organul ierarhic superior.
5. Stimularea muncii personalului se efectuează în scopul cointeresării salariaților la sporirea eficienței și calității muncii, gradului de pregătire profesională, aplicării în muncă a rezultatelor științifice, metodelor avansate de lucru, precum și pentru efectuarea unor lucrări de importanță majoră.
6. Premiile se acordă proporțional timpului efectiv lucrat și se planifică în buget.

Capitolul II **Condițiile de premiere**

1. Premiarea se efectuează conform totalurilor trimestriale, semestriale sau anuale de activitate a unității, ținându-se cont de următoarele criterii:
 - 1.1. absența reclamațiilor întemeiate asupra activității profesionale din partea conducătorilor, părinților, studenților, elevilor;
 - 1.2. realizarea cadrului curricular al disciplinei, planului de lucru etc.;
 - 1.3. introducerea și utilizarea în mod optim a diversității resurselor de învățare;
 - 1.4. elaborarea și gestionarea proiectelor educaționale, elaborarea și editarea manualelor, lucrărilor, ghidurilor metodologice, suporturilor de curs etc.;
 - 1.5. dezvoltarea autoperfecționării în vederea asigurării performanței

profesionale;

- 1.6. calitatea îndeplinirii obligațiilor în conformitate cu fișa de post;
- 1.7. contribuția personală la prestigiul și imaginea unității de învățământ;
- 1.8. îmbunătățirea continuă a performanțelor profesionale;
- 1.9. organizarea și desfășurarea diferitor activități și evenimente în afara orelor de serviciu;
- 1.10. îndeplinirea ireproșabilă și calitativă a obligațiilor de serviciu și a însărcinărilor administrației;
- 1.11. menținerea contingentului de elevi, cu scopul micșorării abandonului școlar;
- 1.12. soluționarea operativă a problemelor ce țin de activitatea instructiv-educativă;
- 1.13. ghidarea și orientarea în carieră a elevilor instituției;
- 1.14. elaborarea și câștigarea unor proiecte de finanțare externă.

2. Premiul poate fi redus sau anulat salariaților în caz de:

- desfășurare a activității profesionale ineficiente;
- încălcare a disciplinei de muncă cu aplicarea sancțiunii disciplinare;
- comitere de către **cadru didactic** a unei fapte imorale incompatibile cu funcția deținută (abuz și neglijare a copiilor, elevilor și studenților, implicarea lor în acțiuni politice);
- încălcare gravă, repetată pe parcursul unui an, a Statutului unității.
- neîndeplinirea sau îndeplinirea necalitativă a sarcinilor de plan sau a atribuțiilor prevăzute de obligațiunile de serviciu;
- neîndeplinirea în volum și în termenii stabiliți a planurilor individuale și a altor sarcini puse de către administrație;
- deteriorarea bunurilor materiale din neglijența salariaților;
- încălcarea regurilor de protecție a muncii și a securității antiincendiară atât personal cât și la sectorul din subordine.

Capitolul III

Ajutorul material

1. Ajutorul material se acordă din contul organului sindical personalului în caz de:

- tratament costisitor și îndelungat;
- persoanelor cu dizabilități;
- angajaților cu starea familială gravă;
- deces al angajatului sau a rudelor de gradul I;
- calamități naturale, etc.

2. Drept temei pentru examinarea chestiunii privind acordarea ajutorului material salariaților este:

- cererea personală;
- adeverința cu privire la producerea calamității, documente și argumente care confirmă necesitatea acordării ajutorului material.

3. Mărimea concretă a ajutorului material se stabilește de către comitetul sindical al unității.

4. Ajutorul material din contul organului sindical se acordă salariaților – membri de sindicat în conformitate cu regulamentul aprobat de către Biroului Executiv al Consiliului General al Federației Sindicale din Educație și Știință (Nr.22 din 20.02.2013).

Capitolul IV Dispoziții finale

1. Condițiile concrete de stimulare a muncii salariaților se stabilesc în Regulamentul aprobat la nivel de unitate.

2. Litigiile apărute în procesul acordării premiilor se soluționează în conformitate cu legislația în vigoare.

Instituția

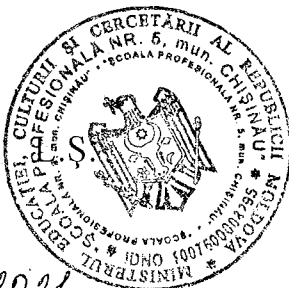
Școala Profesională nr.5 din mun. Chișinău

Comitetul sindical al

Școlii Profesionale nr.5 din mun.
Chișinău

Director Zubco Svetlana

Semnătura

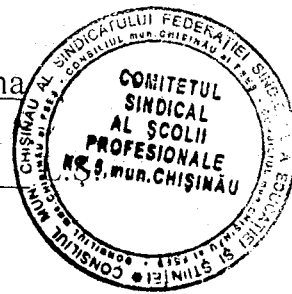
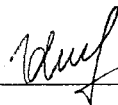


Data semnării 15.01.2021

Președinte

Vîlcu Tatiana

Semnătura



NOTĂ EXPLICATIVĂ
cu privire la punerea în aplicare a unor prevederi ale
Contractului Colectiv de Muncă pentru anii 2021-2025.

1. Punctul 18 – timpul de muncă a personalului didactic în perioada vacanțelor.

Aplicarea:

- Pentru personalul didactic, durata timpului de muncă săptămânal petrecut obligatoriu în incinta instituției, este similar estimării aprobate anual, conform Metodologiei de repartizare a timpului de muncă a personalului didactic din instituțiile de învățământ general.

2. Punctul 21 – reducerea duratei muncii cu 2(3) ore.

Aplicarea:

- În cazurile specificate, reducerea duratei muncii se aplică instituțional – se reduce programul de activitate al unității per ansamblu, ținând cont de durata timpului de muncă diferită pentru funcțiile existente;
- În situația reducerii menționate, Angajatorul va emite ordinul respectiv, cu informarea organului ierarhic superior, angajaților, părinților, copiilor cu cel puțin 7 zile calendaristice înaintea producerii evenimentului;
- Informarea se va realiza prin intermediul cadrelor didactice, panoului informativ al instituției și tehnologiilor informaționale;
- La necesitate, se vor organiza grupe de serviciu pentru copii.

3. Punctul 24, alin.(2), lit.(c) – acordarea concediului anual suplimentar plătit exprimat în 3 zile lucrătoare, pentru salariații care pe parcursul anului calendaristic precedent n-au beneficiat de concediu medical, cu excepția concediului de maternitate.

Aplicarea:

- Activitatea/timpul efectiv lucrat pe parcursul anului calendaristic precedent, inclusiv concediul de odihnă anual, constituie perioada de referință pentru care se acordă acest concediu;
- În cazul anului calendaristic precedent lucrat incomplet, concediul se acordă în următoarea proporție: 1 zi de concediu raportată la 4 luni integral lucrate.
- În perioada de referință pentru care se acordă concediul menționat, se include perioada aflării în concediu neplătit cu o durată mai mică de 14 zile calendaristice.
- Acest concediu este alipit la concediul de odihnă anual. În cazul divizării/fragmentării concediului de odihnă anual, concediul suplimentar, în baza unei cereri scrise, se alipește la una din părți și se acordă în limitele anului calendaristic.

4. Punctul 24, alin.(4); Anexa nr.3 – acordarea concediului suplimentar plătit pe motive familiale, exprimat în zilele lucrătoare.

Aplicarea:

- Acest concediu se acorda strict în timpul survenirii evenimentului și nu poate fi transferat în altă perioadă;
- Concediul menționat nu se acordă în perioadele: concediului de odihnă anual; concediului de odihnă anual suplimentar; concediului neplătit; concediului medical;

- Angajații, care au reluat activitatea în timpul aflării în concediul parțial plătit pentru îngrijirea copilului până la vârsta de 3 ani; concediul suplimentar neplătit pentru îngrijirea copilului în vârstă de la 3 la 4 ani, beneficiază de concediile respective;
- În cazul survenirii evenimentului menționat în Anexa nr.3 în timpul zilelor de repaus săptămânal, coincidență totală sau parțială a concediului prevăzut cu repausul săptămânal, concediul respectiv se acordă/continuă începând cu prima zi lucrătoare imediat următoare.

MINISTERUL ÎNȘĂCĂRII ȘI ÎNȘĂCĂRII ȘTIINȚIFICE ȘI ÎNȘĂCĂRII
CONSILIUL NAȚIONAL AL ÎNȘĂCĂRII
COMITETUL SINDICAL AL ȘCOLII PROFESIONALE NR. 5, mun. CHIȘINĂU
S.